

Azonosító: 106-Szü-118/8/2026.R

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet adatbázis-kezelő beosztás (engedélyügyi feladatkör)
betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

Beosztás: adatbázis-kezelő (engedélyügyi)

Besorolás: RIASZ B

Cím: 4033 Debrecen, Sámsoni út 145.

Munkarend: hivatali/vezényléses

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Feladatok:

- adatrögzítés
- nyilvántartások kezelése
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel
- iktatással kapcsolatos feladatok ellátása
- iratanyagok küldésének nyomon követése
- szükség szerint átiratok szerkesztése

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság.
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
- középfokú végzettség,
- egészségügyi alkalmasság,

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- Robotzsaru rendszer haladó szintű ismerete,
- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőkészség,
- idegenrendészeti szakterületen szerzett tapasztalat.

- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság.

Elvárt kompetenciák:

- legalább egy idegen nyelv ismerete,
- együttműködő képesség,
- jó kommunikációs készség,
- terhelhetőség, kiváló stressz tűrő képesség,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs készség írásban és szóban,
- újításokra nyitott, kreatív személyiség.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2026. március 20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. március 26

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: 2026. április 15.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes8@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.